

**МУСУЛЬМАНСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ДУХОВНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ РАСУЛИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор «Медресе Расулия»

Биткулов Д. Г.

« 11 » сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

г. Троицк, 2019 г.

Положение «О текущем контроле
и промежуточной аттестации»
ПРИНЯТО Советом Медресе

Положение «О текущем контроле
и промежуточной аттестации»
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора от «11» сентября 2019 г. № 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации представляет собой нормативный документ, регулирующий порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в мусульманской профессиональной духовно-образовательной религиозной организации «Медресе Расулия» (далее – Организация).

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ (ред. от 05.02.2018) «О свободе совести и религиозных объединениях»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом Организации от 14.06.2019.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества знаний, умений и навыков обучающихся по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций в течении семестра по всем дисциплинам.

2.2. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся Организации.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля определяются педагогами в соответствии с рабочими программами и учебным планом.

2.4. Формами текущего контроля являются:

- домашние задания;
- устный опрос;

- контрольные работы;
- тестирование;
- доклады, рефераты;
- рубежный контроль.

2.5. Рубежный контроль проводится по изучаемым дисциплинам с целью накопления и анализа результатов учебной деятельности обучающихся за определённый период времени.

2.6. Количество рубежных контрольных мероприятий зависит от объема часов, отведенных на реализацию программы по дисциплине в течении семестра:

- до 32 часов – 1 раз;
- более 32 часов – 2 раза.

2.7. Оценки за рубежный контроль выставляются по пятибалльной системе в журнал успеваемости колонкой и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.8. При отсутствии на рубежном контрольном мероприятии обучающихся в колонке выставляется «нб». Выполнение нового варианта рубежного контрольного мероприятия при получении обучающимся неудовлетворительной оценки не допускается.

2.9. По окончании семестра по результатам текущего контроля знаний преподаватели выставляют итоговые оценки по всем дисциплинам.

2.10. Итоговые оценки по дисциплинам учитываются при проведении промежуточной аттестации (зачет, экзамен).

6.3.8 Заведующий отделением анализирует результаты аттестации.

6.3.10 Данные текущего контроля используются заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний обучающихся в процессе освоения отдельной части или всего объема учебной дисциплины образовательной программы.

3.2. Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются в соответствии с рабочими программами по дисциплинам и учебным планом.

3.3. В организации установлены следующие формы промежуточной аттестации:

- зачет,
- экзамен,
- отчет о прохождении практики,
- защита курсовой работы.

3.4. Обучающиеся сдают зачеты и экзамены в соответствии с настоящим положением, учебным планом, расписанием зачетов и экзаменов, рабочими программами по дисциплинам.

3.5. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины. Зачеты сдают до начала экзаменационной сессии.

3.6. Зачет проводится в устной / письменной форме, в форме тестирования.

3.7. По результатам зачета в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося выставляется оценка («зачет», или по пятибальной шкале по результатам дифференцированного зачета), указывается дата проведения зачёта и подпись преподавателя (экзаменатора).

3.8. Преподаватели сдают ведомости заведующему отделением не позднее следующего рабочего дня после даты зачета.

3.9. Выполнение курсовой работы способствует закреплению у обучающихся полученных знаний, формированию навыков самостоятельной работы и умений применять полученные знания при решении практических задач.

3.10. Отметка о защите курсовой работы вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

3.11. Экзамен по отдельной дисциплине или по её части оценивает работу

обучающегося за курс или семестр, степень усвоения теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания.

3.12. Переводные и семестровые экзамены проводятся по расписанию, утверждённому директором.

3.13. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.14. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен,
- интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня,
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.15. Основанием для допуска к экзамену по дисциплинам являются:

- наличие текущих оценок успеваемости,
- положительные результаты контрольных работ и зачетов,
- положительные результаты выполнения курсовых работ.

3.16. Экзамены проводят по билетам в устной или письменной форме.

3.17. Экзамен принимает, как правило, ведущий преподаватель дисциплины (в экзаменуемой группе).

3.18. Преподаватель имеет право выставить экзаменационную оценку обучающемуся на основании отличных результатов текущей успеваемости в течение курса изучения дисциплины.

3.19. Результаты экзаменов по дисциплинам оцениваются по бальной шкале (при помощи оценок или процентного соотношения):

- 5 (отлично) - (81-100%);
- 4 (хорошо) - (61-80%);
- 3 (удовлетворительно) - (41-60%);
- 2 (неудовлетворительно) - (менее 41%).

3.20. При явке на зачеты и экзамены обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.

3.21. неявка на экзамен (зачет) фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился».

3.22. Оценка за экзамен заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.23. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от оценок текущего контроля знаний по конкретной дисциплине, рассматривается как окончательная.

4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

4.1. Обучающиеся, выполнившие учебный план в полном объеме, переводятся на следующий курс приказом директора.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. В случае получения неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена производится в период дополнительной сессии:

- не более двух раз преподавателю дисциплины,
- третья пересдача экзамена производится комиссионно. Состав комиссии устанавливается директором медресе.

4.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение устанавливаемого Организацией срока.

4.5. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего совершеннолетия (18 лет).

4.6. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, отчисляются приказом директора в соответствии с положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.8. Перевод обучающихся на следующий курс, назначение переэкзаменовок, награждение грамотами оформляются приказом директора.

4.9. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена, но не более одной дисциплины из вынесенных на сессию экзаменов. На выпускных курсах допускается повторная аттестация по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее, но не более двух, с целью повышения оценок.

4.10. В случае несогласия с оценкой по итогам текущей успеваемости или на экзамене (зачете), обучающемуся предоставляется право повторного испытания комиссией, созданной приказом директора Организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Организации соответствующего приказа.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

5.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.