

**МУСУЛЬМАНСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ РАСУЛИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор «Медресе Расулия»

Д. Г. Биткулов

« 1 » 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Троицк, 2018 г.

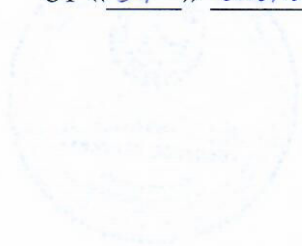
Предисловие

1. Положение «О практике обучающихся»

РАЗРАБОТАНО: Педагогическим советом
Председатель: директор Д.Г. Биткулов

2. Положение «О практике обучающихся»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: приказом директора
от «01» сентября 2018 г. № 7



1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования мусульманской профессиональной духовно-образовательной религиозной организации «Медресе Расулия» (далее – Положение, Организация) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 (ред. от 18.08.2016 г. № 1061) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям (профессиям);
- Устав Организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых

умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2. Виды практики

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных образовательным стандартом СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях.

2.4. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная и производственная практики проводятся Организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках

профессиональных модулей.

3. Планирование, организация и содержание практики

3.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - ПМ) в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

3.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям, практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

3.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно с участием работодателей и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию образовательного стандарта СПО.

3.4. Сроки проведения всех этапов практики устанавливаются Организацией в соответствии с ОПОП СПО, календарными учебными графиками на каждый учебный год, возможностями материально-технической базы, заключенными договорами с местными мусульманскими религиозными организациями, учреждениями, организациями на проведение практики студентов Медресе в данных учреждениях, организациях.

3.5. Планирование, организация и руководство всех этапов практики

осуществляется заместителем директора по учебной работе Организации и представителями работодателей.

3.6. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7. Учебная практика проводится в Организации, а так же может проводиться в местных мусульманских религиозных организациях, учреждениях, организациях социальных партнеров на основе договоров, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Допускается проведение учебной практики (с выездом за пределы города) в местных мусульманских религиозных организациях духовного управления мусульман Учредителя, ресурсных центрах других образовательных учреждений, при этом обеспечивается доставка обучающихся к месту практики и обратно (или оплачивается в полном размере проезд).

Учебная практика проводится на месте имам-хатыбами муадзинами (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.8. Производственная практика подразделяется на

- *практику по профилю специальности*, которая проводится, как правило, в профильных учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности. Допускается проведение практики по профилю специальности в структурных подразделениях Организации;

- *преддипломную практику* - проводится непрерывно после освоения

учебной практики и практики по профилю специальности, как правило, в профильных учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности.

3.9. Производственная практика проводится в местных мусульманских религиозных организациях, учреждениях, организациях на основе договоров на проведение производственной практики студентов Организации в учреждениях, организациях. (*Приложение № 1*).

3.10. Направление обучающихся на практику и распределение их в местные мусульманские религиозные организации, учреждения, организации оформляется приказом директора Организации, с указанием закрепления каждого студента за местной мусульманской религиозной организацией, учреждением, организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.11. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период производственной практики должна соответствовать времени, отведенному учебным планом на производственную практику, но не превышать 36 часов в неделю.

3.12. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в учреждении, организации по месту работы, в случаях, если профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.14. В организации и проведении практики участвуют: Учредитель; Организация; местные мусульманские религиозные организации, учреждения, организации различных организационно-правовых форм собственности; студенты.

3.14.1. Организация:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики

в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с местными мусульманскими религиозными организациями, учреждениями, организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с местными мусульманскими религиозными организациями, учреждениями, организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики местными мусульманскими религиозными организациями, учреждениями, организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с местными мусульманскими религиозными организациями, учреждениями, организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с местными мусульманскими религиозными организациями, учреждениями, организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.14.2. Местные мусульманские религиозные организации, учреждения, организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от местных мусульманских религиозных организаций, учреждений, организаций, определяют из числа

высококвалифицированных работников местных мусульманских религиозных организаций, учреждений, организаций наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для аттестации общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, в том числе проживание и питание;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.14.3. Студенты в период прохождения практики в местных мусульманских религиозных организациях, учреждениях, организациях:

обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в местных мусульманских религиозных организациях, учреждениях, организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- оформлять и предоставлять по результатам практики отчетную документацию, подтверждающую результаты освоения общих и профессиональных компетенций: дневник (*Приложение № 2*), аттестационный лист (*Приложение № 3*), производственную

характеристику (*Приложение № 4*), отчет (*Приложение № 5*).

имеют право:

- выбрать местную мусульманскую религиозную организацию, учреждение, организацию в котором будут проходить практику;
- обращаться за методической помощью к руководителям практики от Организации и местной мусульманской религиозной организации, учреждения, организации по возникающим вопросам.

4. Функции руководителя практики

4.1. Руководитель практики от Организации осуществляет подбор мест практики и заключает договоры на организацию и проведение практики.

4.2. Разрабатывает и согласовывает с местными мусульманскими религиозными организациями, учреждениями, организациями программу и содержание практики.

4.3. За 3 дня до начала практики руководитель практики предоставляет договоры на проведение практики Организации в местные мусульманские религиозные организации, учреждения, организации.

4.4. В период проведения практики руководитель от Организации:

- проводит инструктажи с обучающимися по охране труда;
- оказывает консультационную и методическую помощь как обучающимся, так и руководителям практики от местной мусульманской религиозной организацией, учреждения, организации;
- оказывает помощь в подборе необходимой литературы (при необходимости);
- контролирует ход оформления отчета по практике, дневника, аттестационного листа, производственной характеристики;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики местными мусульманскими религиозными организациями, учреждениями,

организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- заполняет журнал учета учебной и производственной практике;
- осуществляет контроль за посещаемостью обучающихся в период практики.

4.5. По окончании практики руководитель практики от Организации должен сдать в надлежащем виде, заверенные отчеты обучающихся по практике, дневники, аттестационные листы, производственные характеристики.

5. Результаты практики

5.1. По результатам практики руководители от местной мусульманской религиозной организации, учреждения, организации и Организации оформляют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, производственную характеристику по освоению общих компетенций и выполнению видов работ по профессиональному модулю в период прохождения практики.

5.2. В период прохождения производственной практики обучающиеся ведут дневник учета учебно-производственных работ. В качестве приложения к дневнику обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.3. По результатам практики обучающийся составляет отчет, который утверждается местной мусульманской религиозной организацией, учреждением, организацией.

5.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых

документами соответствующих организаций.

5.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.6. Практика завершается дифференцированным зачетом при наличии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, положительной производственной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, своевременном полном представлении дневника и отчета по практике.

5.7. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Организацию и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

ДОГОВОР
на проведение производственной практики
студентов в местных мусульманских религиозных организациях, учреждениях,
организациях

г. _____ «___» _____ 20__ г.

(полное наименование образовательной организации)

на основании лицензии № _____ от «__» _____ 20__ г., выданной

(наименование лицензирующего органа)

на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемое «ММРО, учреждение, организация», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Организация, руководствуясь учебными планами, календарным учебным графиком направляет В ММРО в учреждение, организацию с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. на производственную практику студентов _____ по специальности _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Направить в Местные мусульманские религиозные организации, учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком Организации.

2.1.2. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных мастеров производственного обучения (классных руководителей) Организации.

2.1.3. Обеспечить студентам-практикантам качественное проведение инструктажа по охране труда.

2.1.4. Следить за соблюдением студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Местных мусульманских религиозных организаций, учреждений, организаций.

2.1.5. Оказывать работникам Местных мусульманских религиозных организаций, учреждений, организаций методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2. Местная мусульманская религиозная организация, учреждение, организация обязуется:

2.2.1. Предоставить рабочие или практикантские места в структурных подразделениях местных мусульманских религиозных организаций, учреждений, организаций для прохождения производственной практики студентами Организации.

2.2.2. Обеспечить студентам Организации условия безопасного прохождения

практики. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов- практикантов безопасным методам работы.

2.2.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, непредусмотренных программой производственной практики и не имеющих отношения к профессии (специальности) студентов.

2.2.4. Назначить руководителем производственной практики квалифицированных специалистов местных мусульманских религиозных организаций, учреждений, организаций, ответственного за оказание разносторонней помощи студентам-практикантам в прохождении производственной практики.

2.2.5. Сообщать в Организацию о случаях нарушения студентами Организации правил внутреннего трудового распорядка Местных мусульманских религиозных организаций, учреждений, организаций и правил охраны труда и техники безопасности во время прохождения практики.

2.2.6. По окончании практики оформить производственные характеристики на каждого студента-практиканта и передать в Организацию.

2.3. Местная мусульманская религиозная организация, учреждение, организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять оплату труда студентам-практикантам в соответствии с Трудовым кодексом РФ, качеством и нормой выполнения работ.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор заключен на срок с « _____ » _____ 20 __ г. по « _____ » _____ 20 __ г.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Мусульманская профессиональная духовно-образовательная религиозная организация «Медресе Расулия»

Юридический адрес: 457100, Россия, Челябинская область, г. Троицк, ул. Октябрьская, д. 88

Почтовый адрес: 457100, Россия, Челябинская область, г. Троицк, ул. Октябрьская, д. 88

ИНН/КПП 7424009352/742401001

ОГРН 1187400001030

р/с 40703810007620004522

Акционерный коммерческий банк

«ЧЕЛИНДБАНК» (публичное акционерное общество) ПАО «ЧЕЛИНДБАНК»

БИК банка 047501711

Кор.счет 30101810400000000711

ОКВЭД 65.12 .

Тел. 8(35163)55421

Директор _____ Биткулов Д.Г.
М.П.

Руководитель _____
М.П. (ФИО руководителя)

Мусульманская профессиональная духовно-образовательная религиозная
организация «Медресе Расулия»

ДНЕВНИК
учета учебно-производственных работ
при прохождении практики

(Фамилия И.О. студента)

Специальность _____

Год обучения _____

Местная мусульманская религиозная организация, учреждение

Руководитель практики _____
(Фамилия И.О.)

МП

г. Троицк, 201__

Мусульманская профессиональная духовно-образовательная религиозная организация
«Медресе Расулия»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (Ф.И.О.)
обучающийся на ____ курсе, группа № _____ по специальности _____

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю:

ПМ _____ (наименование)

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации _____

_____ (наименование, юридический адрес организации)

с целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями. В ходе прохождения производственной практики обучающийся получил практический опыт:

Результаты освоения профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции		Оценка
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		

Вид профессиональной деятельности освоен и соответствует квалификационному разряду по специальности _____

Итоговая оценка по практике _____

Представитель работодателя _____ /

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП

«___» _____ 20__ г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента _____ курса, _____ группы, _____ специальности

(ФИО студента)

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Период прохождения практики с «___» _____ 20 ___ г.
по «___» _____ 20 ___ г.

В ходе проведения практики *(нужное подчеркнуть)*:

– (ОК) понимал сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлял к ней устойчивый интерес; собственную деятельность организовывал исходя из цели, определенных руководителем практики; умело анализировал рабочую ситуацию, осуществлял текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нес ответственность за результаты своей работы; осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; использовал информационно-коммуникационные технологии в ходе практики; работал в команде, эффективно общался с коллегами, руководством, клиентами;

– (выполнял виды работ по ПМ)

Отношение студента-практиканта к работе (инициатива, исполнительность, ответственность, аккуратность, дисциплинированность)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Руководитель практики

от местной мусульманской религиозной организации, учреждения

_____/_____

МП

Руководитель практики

_____/_____

Мусульманская профессиональная духовно-образовательная религиозная
организация «Медресе Расулия»

ОТЧЕТ
по практике

В условиях _____

(указать полное наименование местной мусульманской религиозной организации, учреждения, организации)

Период практики: с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Выполнил студент _____

Отделение _____

Группа _____

Руководитель практики от предприятия _____

(указать учреждение, организацию)

(Фамилия И.О.)

МП

Руководитель практики _____

(Фамилия И.О.)

МП

г. Троицк, 201__

Содержание

- | | |
|---|----|
| 1. Дневник учета учебно-производственных работ при прохождении практики | с. |
| 2. Аттестационный лист по практике | с. |
| 3. Производственная характеристика | с. |
| 4. Отчет по практике | с. |

С содержанием отчета ознакомлен с « » 201__ г.

Руководитель практики от ММРО, учреждения

_____ / _____

МП

С содержанием отчета ознакомлен с « » 201__ г.

Руководитель практики

_____ / _____