

**МУСУЛЬМАНСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ДУХОВНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕДРЕСЕ РАСУЛИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор «Медресе Расулия»

Биткулов Д. Г.

« *дв* » *мая* 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

г. Троицк, 2020 г.

Положение «Об организации образовательной деятельности
с применением дистанционных образовательных технологий»
ПРИНЯТО Советом Медресе

Положение «Об организации образовательной деятельности
с применением дистанционных образовательных технологий»
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора

от «26» марта 2020 г. № 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения технологий дистанционного обучения в Мусульманской профессиональной духовно-образовательной религиозной организации «Медресе Расулия» (далее – Организация), реализующей образовательные программы среднего профессионального религиозного образования, регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ (ред. от 05.02.2018) «О свободе совести и религиозных объединениях»;
- Устава Организации от 14.06.2019.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- *Дистанционные образовательные технологии* (далее - ДОТ) – это совокупность образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и преподавателя.
- *Дистанционное обучение* (далее - ДО) подразумевает интерактивное взаимодействие обучающихся и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.
- *Обучающиеся* - студенты, осваивающие образовательную программу среднего профессионального религиозного образования с применением ДОТ

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. *Целью* применения ДОТ в учебной деятельности является повышение доступности образовательных услуг для обучающихся по программам среднего профессионального религиозного образования непосредственно по месту жительства, а также предоставление условий для обучения с учетом особых обстоятельств.

2.2. Использование ДОТ способствует решению следующих *задач*:

- выполнение учебного плана (с учетом периода особых обстоятельств)
- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- создание условий для применения системы контроля знаний;
- создание единой образовательной среды Организации;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными *принципами* применения ДОТ в Организации являются:

- принцип обеспечения полноты реализации программ среднего профессионального религиозного образования по дисциплинам;
- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ среднего профессионального религиозного образования непосредственно по месту жительства;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью ДОТ;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Организация вправе использовать ДОТ при всех формах получения среднего профессионального религиозного образования (очная, очно-заочная, заочная) или их сочетании для проведения различных видов учебных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, а также в период установления особых обстоятельств непреодолимой силы (карантин или другие мероприятия, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий).

3.2. Организация:

- разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации ДО (в т.ч. в связи с особыми обстоятельствами);
- назначает ответственного за консультирование педагогических работников по использованию ДОТ;
- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии учебным планом по каждой дисциплине. С учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ДОТ допускается сокращение времени проведения занятия до 30 минут;
- информирует обучающихся о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ;
- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме или на бумажном носителе.

3.3. Организация вправе локальным актом определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в учебном процессе с использованием ДОТ и внести соответствующие изменения в учебные планы, перенеся эти элементы на будущий учебный год

3.4. В соответствии с техническими возможностями образовательная организация организывает проведение учебных занятий, консультаций или иной формы «виртуальной группы», которая происходит при удаленности

друг от друга всех субъектов обучения с помощью использования платформ skype-общение; e-mail; облачные сервисы; zoom tech приложение.

3.5. Педагогические работники Организации при реализации образовательных программ с применением ДОТ планируют свою педагогическую деятельность, ресурсы, адаптируют необходимый для усвоения учебный материал и задания для обучающихся.

3.6. Организация проводит мониторинг фактически взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация производятся в соответствии с графиком учебного процесса.

3.8. При реализации образовательных программ среднего профессионального религиозного образования или их частей с применением ДОТ Организация ведёт учет и осуществляет хранение результатов учебного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронной форме.

4. УЧАСТНИКИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса с использованием ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Организации, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Образовательный процесс с использованием ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

4.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

4.4. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором Организации и действует бессрочно.

5.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, вновь принятыми локальными нормативными актами Учредителя Организации.